

高校教师资格认定网报操作流程（申请人）

（V1）

运行环境：IE9 及以上版本浏览器。

系统操作作用时较长，请在时间充裕的情况下完成。

1. 入口

打开中国教师资格网（<http://www.jszg.edu.cn>），点击“教师资格认定申请人网报入口”，如下图：



2. 注册

根据系统提示完成注册。系统访问人数众多，网络拥堵，请耐心等待。

如下图：

*身份证件类型: 身份证

*身份证件号码: []

*姓名: []

*身份证件有效时间段: 5年 10年 20年 长期

*身份证件有效开始日期: 2009-06-03

请按身份证

*身份证件有效截止日期: 2029-06-03

*密码: []

*确认密码: []

*安全邮箱: []

*手机号码: []

*验证码来源: 通过短信
免费获取验证码

微信扫码
获取验证码



*输入验证码: []

*证件类型: 港澳台居民居住证

*证件号码: ---请准确填写证件号码---

*姓名: ---请填写与证件一致的姓名---

*证件有效时间段: 5年

*证件有效开始日期: 选择开始日期

*证件有效截止日期: 选择截止日期

*通行证号码: ---请输入通行证号码---

*密码: ---8位以上数字、字母和特殊符号组合---

*确认密码: ---请再次输入密码---

*安全邮箱: ---请输入电子邮箱地址---

*手机号码: ---请输入11位手机号码---

*验证码来源: 通过短信
免费获取验证码

微信扫码
获取验证码



*输入验证码: []

*证件类型：港澳居民来往内地通行证

*证件号码：---请准确填写证件号码---

*姓名：---请填写与证件一致的姓名---

*证件有效时间段： 5年 10年

*证件有效开始日期：

*证件有效截止日期：

*密码：

*确认密码：

*安全邮箱：

*手机号码：

*验证码来源： 通过短信 免费获取验证码 微信扫码 获取验证码

*输入验证码：

个人信息中心包含六个模块：个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。具体要求如下：

3. 实名核验

根据系统提示，完善个人信息，进行实名核验。点击实名核验前，请注意阅读右侧“操作说明”。此处可以修改身份信息、密码和手机号码。

修改个人信息 实名核验 修改密码 修改手机号码

*证件类型：港澳居民居住证

*证件号码：81*****88

*姓名：高峰

*性别：女

*出生日期：1988-08-08

*民族：---请选择---

*证件有效时间段：5年

*证件有效开始日期：2016-05-10

*证件有效截止日期：2021-05-10

*安全邮箱：zqh@163.com

*手机号码：189*****87

*通行证号码：1168002888

港澳台当地身份证件号码：

提示：如需修改姓名，请进入实名核验页面，实名核验通过后方可修改成功。

请关注中国教师资格网服务号
可在个人中心绑定帐号

办理教师资格业务需要完成实名核验才可进行，将使用通行证的信息进行实名核验，请务必保证姓名和通行证号码与证件上的信息一致。

港澳居民来往内地通行证



通行证



台湾居民来往大陆通行证



通行证



修改个人信息 **实名核验** 修改密码 修改手机号码

提示：您还未进行实名核验。

操作说明：

1、不做实名核验，也可登录系统，但是在办理教师资格认定和定期注册业务之前必须做实名核验。

2、每日您可进行三次实名核验，如核验不通过，勿直接重复提交，请仔细核对您所填写的内容。

3、如您确认信息无误，仍不能通过实名核验，可能是您的身份信息近期发生过变化，公安系统未及时更新导致的。如您所使用的证件类型为居民身份证，您可以通过开通网证更新您的信息，而后再登录本系统进行实名核验即可。网证办理参见《[居民身份证网上功能凭证开通指南](#)》，CTID官方应用及国家政务服务平台应用两种途径均可选用。

4、如CTID网证办理失败，或您所填写的证件类型不为居民身份证，则您需要通过实名核验不

*证件类型：身份证

*证件号码：37*****30

*姓名：[模糊]

实名核验 **返回**

提示：如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后方的点号：·

注：

- (1) 未实名核验人员不能办理教师资格业务；
- (2) 实名核验每人每天 3 次；
- (3) 申请人修改姓名，只能在实名核验的同时修改；
- (4) 实名核验通过的，提示如下：

修改个人信息 **实名核验** 修改密码 修改手机号码

提示：实名核验成功。

*证件类型：身份证

*证件号码：37*****30

*姓名：[模糊]

287秒后可以重新实名核验 **返回**

提示：如您的姓名中包含间隔符，请复制冒号后方的点号：·

(5) 实名核验未通过的，根据系统提示步骤申请人工核验。如下图：

申请人实名核验未通过（办理CTID网证和申请人工审核）

中国教师资格网——人工审核

*证件类型：港澳台居民居住证

*证件号码：81*****88

*姓名：高峰

*上传港澳台居民居住证A面照片：选择文件 未选择任何文件

*上传港澳台居民居住证B面照片：选择文件 未选择任何文件

*上传本人手持港澳台居民居住证照片：选择文件 未选择任何文件

*申请的原因：

提交人工审核 **返回**

操作说明：

- 1、请提供清晰的照片，以便于人工审核顺利通过（图片大小小于190KB，格式为JPG）。
- 2、如果人工审核不通过，请检查当前提交的信息与证件上的是否一致。
- 3、本人手持证件照片请务必保证本人面部及证件信息清晰可辨认。

港澳台居民居住证A面照片：[模糊]

港澳台居民居住证B面照片：[模糊]

本人手持港澳台居民居住证照片：[正确示范：手持清晰可见]

4. 教师资格考试信息

高校教师资格考试（笔试、面试）成绩核验工作由省高师中心统一完成，此处无需用户自己维护和填写。

个人中心 个人信息 教师资格考试信息

教师资格考试信息

考试合格证明编号	资格种类	任教学科	有效期限
无考试数据。			

5. 普通话证书信息

个人中心 个人信息 教师资格考试信息 普通话证书信息

普通话证书信息

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
无普通话证书数据。						

新增普通话水平测试等级证书信息

操作说明: [关闭页码](#)

姓名	<input type="text"/>
身份证件号码	<input type="text" value="37*****30"/>
选择校验类型	<input checked="" type="radio"/> 核验证书 <input type="radio"/> 录入证书 <input type="radio"/> 免测 (需符合普通话免测政策)
证书编号	<input type="text" value="37"/> <input type="button" value="核验"/>

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试系统中获取对应普通话证书的相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补充相关信息并上传对应的小于190KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验（证书上测试时间一项未精确到日时，

此模块下点击 **新增** 按钮，出现证书新增对话框，请按照右侧的操作步骤进行操作。输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。

核验通过，显示如下：

普通话证书信息

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
37*****44	二级甲等	山东省教育干部普通话培训测试中心	2011年05月20日	山东省	87.8	已核验

新增普通话水平测试等级证书信息

操作说明: [关闭页码](#)

姓名	<input type="text"/>
身份证件号码	<input type="text" value="37*****30"/>
选择校验类型	<input checked="" type="radio"/> 核验证书 <input type="radio"/> 录入证书 <input type="radio"/> 免测 (需符合普通话免测政策)
证书编号	<input type="text" value="3"/> <input type="button" value="核验"/>

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试系统中获取对应普通话证书的相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补充相关信息并上传对应的小于190KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验（证书上测试时间一项未精确到日时，

如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。

经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于 200KB，格式为 JPG），供后台人工核验。核验完成和添加完成在普通话证书信息目录下都会添加一条记录。

6. 学历学籍信息

个人中心

个人身份信息 教师资格考试信息 普通话证书信息 **学历证书信息** 学位证书信息 教师资格证书信息

在校学籍信息（在认定报名过程中完善）

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
------	------	------	------	------	--------	----

学历证书信息

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态	操作
无学历证书数据。								

新增学历证书(即毕业证书)信息

操作说明: [关闭页面](#)

姓名: [输入框]
身份证件号码: 37*****30
学历校验类型: 核验学历 无法核验的学历 港澳台地区学历 国外留学学历
学历证书编号: 10***** [核验]

- 1、在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。

在此模块下点击 **新增** 按钮，按照右侧的操作步骤进行证书核验，在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击 **核验** 按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取对应学历证书的相关信息。

核验通过，显示如下：

学历证书信息

学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期	核验状态
10*****19	石****大学	工商管理	研究生	全日制	毕业	2019-06-06	已核验

新增学历证书(即毕业证书)信息

操作说明: [关闭页面](#)

姓名: [输入框]
身份证件号码: 37*****30
学历校验类型: 核验学历 无法核验的学历 港澳台地区学历 国外留学学历
学历证书编号: 10***** [核验]

- 1、在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致。
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。
- 4、中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），待现场确认时人工核验。

如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与学历证书信息中的“姓名、证件号码、证书编号”是否一致；

如果检查无误后，仍然核验不到的证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书。如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应类型进行操作，补充完善学历证书信息，并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版以备机构人工核验。核验完成和添加完成在学历证书信息目录下都会添加一条记录。

无法核验的学历、港澳台地区学历或国外留学学历，无法核验，须申请人工核验。

学历核验类型	<input type="radio"/> 核验学历 <input checked="" type="radio"/> 无法核验的学历 <input type="radio"/> 港澳台地区学历 <input type="radio"/> 国外留学学历
学历证书编号	<input type="text"/>
学历层次	请选择学历层次
毕业学校名称	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
专业名称	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/>
学习形式	<input type="text"/>
毕业日期	<input type="text" value="选择日期"/>
毕(结)业结论	请选择毕(结)业结论
上传证书照片	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>	

- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。
- 4、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应核验类型进行操作。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



7. 学位信息

个人中心

个人信息 教师资格考试信息 普通话证书信息 学历学籍信息 **学位证书信息**

学位证书信息

学位证书编号	学位名称	操作
10*****23	硕士	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

新增学位证书信息

操作说明: [关闭说明](#)

姓名:

身份证件号码:

学位名称: 请选择学位信息

学位证书编号:

补全左侧学位证书信息。

请注意：

- (1) 学位信息仅供以博士身份申请免笔试或免面试人员填写；
- (2) 博士学位信息须人工核验，请据实填写证书编号信息，以免因审核周期问题影响教师资格认定。

8. 业务平台

信息全部完善后，返回业务平台。请务必阅读“**须知**”，特别注意下载打印**个人承诺书**，根据要求完成签名和上传任务。

中国教师资格网

程*宝您好，欢迎登录中国教师资格网 (您上次登录时间：首次登录)

实名认证：核验通过

业务平台

教师资格认定

中小学教师在职教师定期注册

教师资格认定信息

中小学在职教师定期注册信息

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	证书号码	操作
-----	--------	------	------	------	------	----

注册报名号	证书号码	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
-------	------	-------	-------	------	------	----

个人承诺书

本人热爱教育事业，遵守宪法和法律法规，恪守职业道德，严守社会公德。无不良品行和违法犯罪记录，提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意承担相应行政处罚和法律责任。

承诺人：

年 月 日

说明：请下载本文档并使用 A4 白纸打印。本承诺书将用于教师资格认定申请表中，请在“承诺人”处正楷书写签署本人姓名，并在“年 月 日”处填写签字时间后，将纸张竖版、正面、整体清晰拍照上传。

您签名后上传的《个人承诺书》，可在成功报名后，在预览《教师资格认定申请表》时查看整体效果。如预览时发现《个人承诺书》位置不正确、签名不清晰，可重新上传。

9. 报名

教师资格认定申请网报时间查询

请选择省: 山东省

请选择市: 济南市

请选择资格种类: 高等学校教师资格

请选择认定机构: 山东省教育厅 当前时间不在该机构的网报时间段内。

网报开始时间	网报结束时间
2020-06-17 08:00:00	2020-06-28 17:00:00

请选择确认点: 山东

确认点 确认范围

确认点为工作单位，请输入工作单位信息，点击搜索，选填，点击“认定申请报名”。

10. 填写其他信息

(1) 在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传个人近期本人 1 寸免冠正面证件照，如需修改请点击图片，重新选择。

上传照片务必与面试报名系统照片为同一底版(白底)，否则直接影响认定审核结果。面试报名系统照片有问题的，务必同时更改。

(2) 上传个人承诺书，并根据个人实际情况填写个人简历信息。

学历专业类别: 请选择

政治面貌: 请选择政治面貌

工作单位:

现从事职业: 请选择从事职业

专业技术职务:

通讯地址:

通讯邮编:

照片上传:

操作步骤:
1.点击左侧“点击上传”，拖动“选择框”，加大或缩小框选范围，完全选择照片，点击“上传”按钮；
2.如需修改请点击图片，重新选择。

个人承诺书上传:

点击上传

《个人承诺书》下载地址: [个人承诺书](#)

操作步骤:

- 1.请点击上方蓝色字体《个人承诺书》链接,下载《个人承诺书》并按照承诺书下方的要求操作,上传图片,要求图片大小小于200KB,格式为JPG,点击上方“点击上传”,上传完整图片;
- 2.利用“选择框”,拖动到图片中虚线框位置,加大或缩小框选范围,将图片中虚线框内的完整内容选择后,点击“上传”按钮;
- 3.如需修改请点击图片,重新选择。

证书领取方式: 自取 邮寄 (邮寄费自理,货到付款支付方式)

个人简历: **学习和工作经历从现今开始,倒序填写,至少两条,不得空项。**

开始时间	结束时间	单位	职务	证明人	操作
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	添加简历

上一步
下一步

11. 确认并提交报名信息

填写完成后点击 **下一步** 按钮,看到确认信息页面,请仔细核对信息,如有错误,请及时在本页面更改,如确认无误,点击 **下一步** 按钮,看到提交信息页面。

申请认定报名成功!请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格认定信息”记录中点击“**注意事项**”按钮,查看相关内容,在认定状态处查看认定进度,有问题的,请及时与本单位管理员联系。

如需修改报名信息,请在教师资格认定信息记录下,先查看认定状态是不是“网报待确认”,只有在“网报待确认”的状态下才可以进行修改,如果不是,需要联系管理员修改认定状态至“网报待确认”状态后方可修改。

由于时间仓促,该操作流程并不完善,我们将会在网上网报过程中做进一步的更新和调整。