附件1

|  |
| --- |
| 集中培训日程安排 |
| 日期 | 时间 | 内容 | 主讲人 | 备注 |
| 1月4日（周一） | 上午 | 9:00-9:15 | 签到 | 　 |
| 9:20-9:40 | 开班仪式 | 　 |
| 9:50-10:30 | 人事管理制度解读及干部履历表填写注意事项 | 组织人事处 郭成良 | 管理规范 |
| 10:35-11:35 | 高校意识形态工作的新形势与应对 | 宣传统战部王世玉 | 意识形态 |
| 下午 | 13:30-14:10 | 数字校园OA系统操作与基本信息化教学技术 | 信息网络中心张帆 | 管理规范 |
| 14:20-15:20 | 思政教育与专业课程 融合的意义 | 思政教学部 孟庆艳 | 思政教育 |
| 15:30-16:30 | 教学管理制度解读 | 教务处 刘兴义 | 管理规范 |
| 科研督导相关制度解读 | 教务处 马令珍 | 学术科研 |
| 1月5日（周二） | 上午 | 8:30-11:30 | 师德师风专题讲座 | 组织人事处外聘专家 | 师德师风 |
| 下午 | 13:00-14:00 | 学生工作、辅导员工作相关政策及工作方法 | 学生工作处刘国华 | 管理规范 |
| 14:10-15:10 | 如何讲好一堂课 | 基础教学部 刘淑艳 | 教学技能 |
| 15:20-16:20 | 精神卫生法背景下心理危机干预 | 学生工作处邵啸 | 心理健康 |
| 16:20-17:20 | 疫情防控知识培训 | 组织人事处鲁娜 | 疫情防控 |