**山东传媒职业学院**

**2024年图书盘点委托项目**

**询价采购文件**

 **采 购 人：山东传媒职业学院**

 **项目编号：**

 **日 期：2024年11月**

# 山东传媒职业学院

# 2024年图书盘点委托项目采购说明

****一、供应商资格要求：****

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具独立承担民事责任的能力；

2.供应商须具备中华人民共和国有效营业执照，经营范围至少包括图书管理、图书服务、图书编目、数据处理；

3.供应商应具备相应的图书盘点、数据录入、数据处理、售后服务能力，并在人员、设备、资金、技术等方面具有完成本项目的能力。

投标人须具本次采购项目技术参数要求提供服务的能力（需提供书面承诺函）。

4.供应商近三年来无不良信用记录等违法违规行为（需提供书面承诺函）。

5.本项目不接受联合体询价，实行资格后审。

****二、采购文件购买方式：****

凡有意参加本次采购的供应商按照以下方式获取采购文件:

1、获取采购文件时须携带营业执照副本原件或者加盖公章的复印件；

2、凡有意参加本次采购活动的供应商必须到山东传媒职业学院登记并报名，不按规定报名后果自负。

****三、获取采购文件起止时间****：2024年11月19日8：30----2024年11月22日下午15:30前，工作时间 8:30—15:30 （北京时间，节假日除外）。

获取采购文件地点：济南市经十东路8678号山东传媒职业学院行政楼B605室。

****四、报价时间****：2024年11月25日上午10:00（北京时间）

报价地点：济南市经十东路8678号山东传媒职业学院行政楼B406室。

项目负责人：韩晓艳

联系电话：0531-61326697

**五、项目基本情况**

1、采购项目名称：山东传媒职业学院2024年图书盘点委托项目

2、采购方式：****询价****

3、预算金额：本项目预算金额为8.3万元。

4、**项目概述**

本项目为对图书馆指定书库图书进行清点盘整、信息核对、定位、排架、数据采集等工作。须按要求做到账物对应，符合相关方面的评估和验收要求。预算金额为8.3万元，项目完成验收后根据实际完成数量据实结算。

**六、项目要求**

1、服务期限和地点

(1)服务期限：合同签订后，成交供应商根据采购人要求开始图书整理与盘点相关服务，确保在一个月内完成项目全部内容并通过验收。本项目服务期一年，服务期内提供图书盘整维护服务，并配合采购人完成上级相关部门复核评估检查。

(2)服务地点：山东传媒职业学院图书馆

2、项目服务内容

(1)对采购人图书馆指定服务范围内的每一本图书的数据进行采集、信息核对，不能有遗漏，确保系统数据与图书之间匹配。

(2)采集到的数据需准确完好保存，对指定范围内（5楼流通书库）数据存放的顺序与书架上的图书摆放的顺序保持一致。

(3)对采集到的数据要及时进行核查，确保数据内容与书架上图书保持一致，匹配准确率要保证100%。

(4)将现场采集到的数据与图书馆文献信息服务系统后台数据总库进行匹配，筛选出所有异常数据，并按图书馆的要求对异常数据进行标识及修正。

(5)加工所需加工场所、工作台等由采购人提供，其它本项目所需的工具、设备以及材料均由成交供应商自备。

(6)采购人在迎接上级主管部门评估期间，中标商至少安排3人到馆协助 图书馆工作人员进行图书查找，其工作人员费用自理。

3、其他要求

(1)验收要求：由采购人图书馆验收，并出具项目验收合格证明。

(2)服务期内成交供应商需负责对涉及到的库室进行保洁，将图书排列整齐。

**七、技术要求**

1、按要求对图书馆馆藏图书进行全面清（盘）点，确保存放实物与系统数据完全一致。

2、对图书馆各借阅室在架流通、阅览图书；原各类密集书库剔旧图书等已录入系统图书逐本进行全面清点，对问题图书或数据进行补录和修复，做到图书实物与系统数据一致、无误，以充分掌握馆藏的实际情况，确保图书顺畅流通，最大限度地方便读者利用，进一步提升图书馆藏书管理和服务的效率及质量。

3、图书清点人员具备从事此项工作的经验，在清点过程中，做到细心和细致。图书按序下架、上架，确保不乱架，认真扫描或盘点，仔细检查图书书名、著者、出版地、ISBN号、馆藏地等信息与书目数据的相关信息是否一致；

4、在清点过程中发现问题图书，简单易处理问题图书（书目信息有少量漏项、馆藏状态错误等）随时处理；

5、图书清点过程中的问题图书或数据包括但不局限于以下各种情况：缺失图书、书标脱落图书、错误分类图书、损坏图书、重复录入图书、信息不一致图书、非法出版或盗版图书、计算机无数据的图书、错架图书、条形码问题图书、馆藏状态错误图书、未正确标引的图书、同书异号或同号异书等；

6、清点后图书及时上架，严格按索书号排列整齐，并保证上架准确；

7、检查：上架完成后，检查书标情况，脱落的书标及时补充；检查排架顺序，对错架图书及时调整。

8、图书盘点：将所有上架图书进行最后盘点，统计好各个阅览区、各个书库、各类图书册数，更新馆藏地址。

9、5楼流通库图书定位：将所有上架图书按照架位号进行定位，实现图书架位信息查询。

****八、付款方式****

  验收合格后，按实际盘点册数据实结算，支付合同价款的100%。

山东传媒职业学院图书馆

2024年11月19日

**附件一**

报 价 函

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 报价 | 合计（单位：元） | 备注 |
| 山东传媒职业学院2024年图书盘点委托项目 | 图书\_\_\_\_\_\_元/册 | 总价不高于8.3万元 | 具体册数以盘点后的册数为准 |
| **总计大写（元）：捌万叁仟元 总计小写（元）：83000.00元** |

**报价单位（公章）：**

**法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：**

**年 月 日**

备注：

1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

**附件二**

**法定代表人授权书**

山东传媒职业学院：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的 项目询价采购活动的代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人签字：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人《居民身份证》复印件 |

**附件三 服务能力及无不良记录等承诺书**

**附件四 资格证明文件（**需加盖报价单位公章**）**

1、工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件；

2、其他需要提供的证明材料。

**附件五：类似项目业绩一览表**