山东传媒职业学院
2027年度纸质期刊采购项目采购说明

一、供应商资格要求：

1．符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立承担民事责任的能力；

2、具有国家新闻或文化部门颁发的中华人民共和国出版物发行或经营许可证；

二、采购文件获取方式：

凡有意参加本次采购的供应商按照以下方式获取采购文件:

1、获取采购文件时须携带营业执照副本原件或者加盖公章的复印件；

2、凡有意参加本次采购活动的供应商必须到山东传媒职业学院现场登记并报名，不按规定报名后果自负。

三、获取采购文件起止时间：2026年11月2日8：30----2026年11月9日下午15:30前，工作时间 8:30—15:30 （北京时间，节假日除外）。

获取采购文件地点:济南市经十东路8678号山东传媒职业学院行政楼B605室。

四、开标时间：2025年11月10日上午10:00（北京时间）

报价地点:济南市经十东路8678号山东传媒职业学院行政楼B605室。

项目负责人：吕雪景

联系电话：0531-61326697　　15318808784

五、项目说明

1、项目名称：山东传媒职业学院2027年度纸质期刊采购项目

2、项目预算资金：3.2万元

3、采购方式：询价

4、订购要求

（1)及时给采购方提供国内公开发行和非公开发行纸质期刊的征订目录（包括书本式和电子版）以供订阅，目录应详实列出纸质期刊的刊名、征订号、刊期、单价、年份、ISSN号、发行时间等项目，并能根据需要通过E-mail向中文纸质期刊采访工作人员提供各类相关业务信息。

（2）保证100%的订到率并保证纸质期刊的及时投递（遇纸质期刊停刊等特殊情况除外）。

（3）纸质期刊按目录订购，发生停刊、转刊、价格变化等情况应在一周内做出书面说明送达，否则可视为未订到。

5、到刊要求

（1）负责采购方所订纸质期刊的投递工作，原则上纸质期刊发行两周送达，并协助清点核对。

（2）按要求免费将纸质期刊送至指定接收人。每周至少发货一次，同时提供发货清单。清单包括：包号、征订号、刊名、刊期、份数。如发现与包装内纸质期刊清单不符、纸质期刊破损、污损等情况，应无条件给予退货。

（3）保证所订报刊的随刊光盘等物品的完整性。

（4）严格保证纸质期刊质量，绝对不允许盗版纸质期刊，如有发现无条件退货。

（5）成交方应保证发刊差错率低于 1%。

6、服务要求

（1)对图书馆所订的全部纸质期刊应能免费提供符合 CALIS 中文纸质期刊著录规则的标准 MARC 数据。

（2）对图书馆所订的全部纸质期刊按分配馆藏地打包。

（3）对于缺刊、停刊、刊期变化等具体情况需在出版发行 30 天至 60 天内和向图书馆说明原因：对于停刊与休刊的纸质期刊款应及时与采访人员进行清账退款，并提供对账清单。

（4）成交方应能及时处理图书馆的查缺请求，能提供查询所订纸质期刊到刊、停、休刊的其他变更情况信息的电子版说明。

（5）保证到刊的完整性，无缺漏刊情况，如发现缺刊少期投标公司应无条件及时补充，缺刊应在两个月内补到，对于无法补到的纸质期刊，必须提供复印本，保证全年到刊率 100%。

（6）对于倒装、缺页的纸质期刊要保证无条件更换。

（7）在期刊内必须提供、粘贴可满足自动借、还条件的可充消磁条 1 根，并加盖馆藏章。

（8）对于到馆纸质期刊，如后续借阅过程中又损坏的磁条，乙方应提供相应的磁条用于补缺。

7、其他要求

（1）成交方负责期刊的配送服务和按采购方的要求提供加工服务。

（2）期刊在到达采购方指定地点前发生的风险均由成交方负责。

（3）所有期刊的品种及复本数量均由采购方决定，成交方不得自行搭配和追加未经采购方确认的期刊品种和复本数量。

（4）成交方须每季度与采购方进行沟通、交流一次，以便改进工作中存在的问题。

（5）对于在供货过程中发生变动的期刊，无论是刊名、刊期或出版、发行的变化，都必须编制专门的“期刊变动情况表”，并由专人负责，以各种形式，如：电话、电子邮箱或书面形式及时通知用户，说明变动情况和原因，出现问题不需要通过投递人员逐层传达。

（6）采用防水包装纸打包。每批期刊都应配有期刊总明细单一式两份，由图书馆验收人员签收。明细单应含有期刊号、期刊名、刊期、册数。

（7）实际操作过程中出现以上未列明的其他问题，按双方要求协商解决。

六、付款方式

签订合同完成期刊选定订购后按照实际金额一次性支付成交供应商。

山东传媒职业学院图书馆

2026 年 11 月 2 日