**附件1**

营贸公司公开招聘机关部分业务人员岗位及资格条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **岗位** | **人数** | **岗位资格条件** |
| 1 | 综合管理部  （董事会秘书处） | 文字秘书岗 | 2 | 1.年龄35周岁以下，大学及以上学历且取得相应学位，助理级及以上职称；  2.熟悉综合管理、董事会日常综合事务，现从事文字秘书、信息调研、政策研究工作满2年；  3.具有较强的文字写作能力和良好的沟通协调能力，能满足长期出差工作需要；  4.现在能源集团一般管理及以上岗位人员，主管级及以上岗位的年龄可放宽3岁。 |
| 2 | 财务管理部 | 财务管理岗 | 1 | 1.年龄30周岁以下，大学及以上学历且取得相应学位，助理级及以上职称；  2.熟悉会计、财税等相关政策法规，现从事财务、审计管理工作满2年；  3.具有较强的数据处理、财务分析和文字写作能力，熟知物流贸易业务，能满足长期出差工作需要。 |
| 3 | 运营管理部 | 运营分析岗 | 2 | 1.年龄35周岁以下，大学及以上学历且取得相应学位，助理级及以上职称；  2.现从事文字秘书、煤炭销售、物流贸易工作满1年；  3.具有较强的数据处理、运行分析能力和良好的沟通协调能力，能满足长期出差工作需要；  4.现在能源集团一般管理及以上岗位人员，主管级及以上岗位的年龄可放宽3岁。 |
| 4 | 货权管理中心 | 货权管理岗 | 2 | 1.年龄35周岁以下，大学及以上学历且取得相应学位，助理级及以上职称；  2.现从事物流贸易、货权管理、仓储运营管理工作满2年；  3.具有较强的文字写作能力和良好的沟通协调能力，敢于吃苦、作风扎实，能满足长期出差工作需要；  4.现在能源集团一般管理及以上岗位人员，主管级及以上岗位的年龄可放宽3岁。 |

注：任职、工作年限计算截至到2023年10月31日。